

HOSPODÁŘSKÝ ŘÁD

Církev československé husitské

*schválený církevním zastupitelstvem na zasedání konaném ve dnech 8. a 9. 10. 2004
jako prováděcí církevní předpis k Ústavě Církev československé husitské*

A. Ustanovení všeobecná

§ 1 Soběstačnost

Církev československá husitská (dále jen „CČSH“ nebo „církev“) usiluje o to, aby její hospodaření bylo soběstačné. Základy nakládání s majetkem a hospodaření církve v příslušném státě (dále též jen „církev“), v diecézi, náboženské obci a v dalších církevních právnických osobách upravuje Ústava CČSH, zejména její články 7 a 8 a tento Hospodářský řád CČSH (dále též jen „hospodářský řád“).

§ 2 Příjmy

Příjmy církve jsou zejména:

1. příspěvky členů na činnost církve,
2. sbírky kostelní (bohoslužebné) a účelové,
3. dary od členů církve i fyzických a právnických osob mimo církve,
4. příjmy získané při církevních úkonech,
5. výnosy z nemovitého i movitého majetku, tj. příjmy z jeho prodeje, pronájmu a zapůjčení za úplatu, dále úroky z vkladů u peněžních ústavů atp.,
6. podíly z příjmů právnických osob založených církví a jejich organizačními jednotkami nebo z příjmů právnických osob, ve kterých má církev nebo její organizační jednotky kapitálovou účast,
7. dotace a příspěvky z prostředků veřejné správy a
8. jiné.

§ 3 Výdaje

Výdaje církve jsou zejména na úhradu:

1. materiálních nákladů,
2. nákupu služeb a nákladů nevýrobní povahy včetně darů, příspěvků a dotací,
3. poskytnutých půjček a úroků z výpůjček,
4. cestovného a jiných náhrad fyzickým osobám souvisejících s výkonem jejich funkcí,
5. mezd, platů, ostatních osobních nákladů a souvisejících výdajů placených zaměstnavatelem,
6. škod,
7. investičních nákupů, souvisejících výdajů a ostatních investičních výdajů.

§ 4 Hospodaření

(1) Veškeré hospodaření církve a církevních právnických osob musí být vedeno zásadou co největší hospodárnosti, účelnosti a společně i individuální odpovědnosti.

(2) Za hospodaření církve a církevních právnických osob odpovídají církevní orgány ve smyslu čl. 6 odst. 9 a čl. 8 odst. 2 Ústavy CČSH, kterým je Ústavou CČSH a tímto hospodářským řádem svěřeno rozhodování o nakládání s majetkem.

(3) Při hospodaření musí církevní orgány respektovat následující zásady:

- a) hospodařit podle schváleného rozpočtu v souladu se Směrnicí o rozpočtu a rozpočtovém provizoriu (dále jen „Směrnice o rozpočtu“) schválená církevním zastupitelstvem;
- b) dodržovat smlouvy, převzaté smluvní závazky řádně plnit a smluvní nároky vymáhat;
- c) dluhy a ostatní finanční závazky uhradit ve sjednaných lhůtách; před lhůtou splatnosti se snažit uhradit ty závazky, u kterých je to možné a efektivní a nehrozí škodlivé dopady na ostatní hospodaření;
- d) dodržovat dispoziční právo;
- e) vést evidenci všeho movitého i nemovitého majetku, zajišťovat náležitě doklady o vlastnictví a tam, kde by mohlo dojít k pochybnostem o jeho rozsahu, jako např. u pozemků, se postarat o jeho řádné vymezení případně ohraničení; inventarizaci majetku blíže stanoví Směrnice o inventarizaci, která je platná pro CČSH v daném státě a kterou schvaluje ústřední rada církve v souladu se zákonnými ustanoveními o evidenci majetku v daném státě;
- f) dbát o to, aby byl veškerý nemovitý majetek udržován v dobrém stavu, řádně pojištěn a, pokud je pronajat nebo jinak svěřen do užívání, aby s ním bylo nakládáno v souladu s příslušnou smlouvou, bez neúměrného snižování nebo celkového ohrožení jeho hodnoty;
- g) hospodaření průběžně kontrolovat v souladu s postupy, termíny a zásadami stanovenými ve Směrnici o kontrolní činnosti (dále jen „Směrnice o kontrole“), kterou schvaluje církevní zastupitelstvo a která zároveň stanoví oprávnění k uložení nápravných opatření a související postupy;
- h) veškerou dokumentaci o hospodaření, zvláště smlouvy, listiny o právech a závazcích a všechny účetní doklady bezpečně ukládat nejméně po dobu zákonem stanovenou, přičemž bližší

podrobnosti stanoví Směrnice o účetnictví a účetních postupech (dále jen „Směrnice o účetnictví“) schválená ústřední radou.

(4) V případě, že rozpočet církve nebo církevní právnické osoby na období příštího roku není schválen do konce běžného roku, řídí se její hospodaření od začátku rozpočtového období až do náležitého schválení rozpočtu rozpočtovým provizoriem. Při hospodaření podle rozpočtového provizoria nesmí běžné neinvestiční výdaje v každém měsíci přesáhnout 90% běžných neinvestičních výdajů vynaložených dle průměrných měsíčních neinvestičních výdajů podle naposledy schváleného rozpočtu. Během hospodaření podle rozpočtového provizoria nesmí být vynakládány žádné investiční výdaje, pokud k tomu nedá písemný souhlas v případě rozpočtového provizoria náboženské obce příslušná diecézní rada a v případě rozpočtového provizoria diecéze ústřední rada, nebo pokud v prvním případě diecézní rada nebo v druhém případě ústřední rada nestanoví zvláštní režim pro hrazení investičních výdajů. V případě rozpočtového provizoria církve nesmí být vynakládány žádné investiční výdaje bez souhlasu církevního zastupitelstva, které případně může rozhodnout o zvláštním režimu pro hrazení investičních výdajů. Podrobnější pravidla a postupy stanoví Směrnice o rozpočtu.

(5) Smlouvy hospodářské povahy, případně jiné dokumenty, z nichž vyplývají církvi nebo církevní právnické osobě práva nebo povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy, podléhají schválení statutárního orgánu církve nebo příslušné církevní právnické osoby a jsou platné pouze v případě, že jsou podepsány třemi jejími zástupci v souladu s Ústavou ČČSH a tímto hospodářským řádem.

(6) Aniž by bylo dotčeno ustanovení odstavce 5, podléhají smlouvy o nakládání s nemovitým majetkem, tj. o jeho nabývání, prodeji, převodu, zatěžování věcnými břemeny a jinými závazky vč. plného nebo částečného zatížení zástavou, a dále vč. smluv o majetkové účasti v subjektech, které nejsou církevní právnickou osobou ani nejsou součástí církve nebo církevní právnické osoby (dále jen „mimocírkevní subjekty“), předchozímu písemnému souhlasu ústřední rady ČČSH v příslušném státě (dále též jen „ústřední rada“), který je v případě náboženské obce podmíněn souhlasem příslušné diecézní rady, jinak je neplatné. Toto ustanovení se týká i zřizování sídel právnických osob nebo míst podnikání osob samostatně výdělečně činných. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou nájemní smlouvy nebo smlouvy obdobně sjednávané náboženskou obcí, jejichž uzavření je po schválení radou starších podmíněno schválením pouze příslušnou diecézní radou.

(7) Církve a církevní právnické osoby mohou pro účely, které jsou v souladu s posláním církve zřizovat vnitrocírkevní účelové fondy (dále jen „účelové fondy“). O zřízení, zrušení nebo změně účelu účelového fondu rozhoduje v případě účelového fondu náboženské obce shromáždění náboženské obce, v případě účelového fondu diecéze diecézní shromáždění a v případě účelového fondu celku církve církevní zastupitelstvo; takovéto rozhodnutí musí být oznámeno ústřední radě do třiceti dnů od nabytí účinnosti. Stejně orgány současně se zřízením

účelového fondu stanoví pravidla činnosti a hospodaření s jednoznačně vymezeným účelem, který je v souladu s posláním církve. Jako příjmové položky do takových fondů mohou být zařazeny pouze takové příjmy, kterými v rámci svých rozhodovacích pravomocí vymezených Ústavou ČČSH a tímto hospodářským řádem církve nebo daná církevní právnická osoba disponují. Hospodaření s prostředky účelových fondů podléhá kontrole příslušných církevních kontrolních orgánů – revizorů nebo revizních finančních výborů. Přílohou tohoto hospodářského řádu je seznam existujících účelových fondů, který je aktualizován usnesením ústřední rady a má veřejnou povahu – je zveřejňován na webových stránkách církve a v církevním tisku nebo jiným způsobem. Pro fond bratrské svépomoci se použijí ustanovení tohoto řádu spolu s navazujícím statutem.

§ 5 Kontrolní činnost

(1) Kontrolní činnost v oblasti hospodaření církve a církevních právnických osob (dále jen „kontrola“) provádějí církevní revizní orgány, a to

- a) revizori nebo revizní finanční výbor náboženské obce v oblasti hospodaření náboženské obce včetně jí zřízených církevních zařízení bez právní subjektivity a účelových fondů,
- b) diecézní revizní finanční výbor v oblasti hospodaření diecéze a jejích náboženských obcí včetně danou diecézí nebo jejími náboženskými obcemi zřízených církevních zařízení bez právní subjektivity a účelových fondů a
- c) církevní revizní finanční výbor v oblasti hospodaření celocírkevních orgánů, diecézí a náboženských obcí včetně církví, diecézí nebo náboženskými obcemi zřízených církevních zařízení bez právní subjektivity a účelových fondů.

(2) Kontrola musí být prováděna soustavně v souladu s ustanoveními tohoto hospodářského řádu a podle potřeby také pomocí jednorázových účelově zaměřených kontrolních akcí. Jejím cílem je zajistit dodržování všech relevantních zákonných ustanovení, Ústavy ČČSH, tohoto hospodářského řádu a navazujících směrnic v oblasti hospodaření.

(3) Odpovědné církevní orgány jsou povinny zajistit měsíční účetní uzávěrku nejpozději ke dvacátému dni následujícího měsíce, aby tak byla umožněna efektivní a včasná kontrola.

(4) Funkcí revizorů a členů revizních finančních výborů by měli být pověřeni členové církve, podle možnosti s ekonomickým vzděláním a se znalostí účetnictví, nebo alespoň dobře seznámení s postupy církevního účetnictví, relevantními zákonnými ustanoveními a příslušnými církevními předpisy.

(5) Postupy při kontrolách blíže stanovuje Směrnice o kontrole.

§ 6 Hospodářské zabezpečení činnosti fyzických osob

(1) Členství a funkce v církevních orgánech jsou čestné. Z titulu členství a funkcí v církevních orgánech proto přísluší

pouze nárok na náhradu výdajů, a to zejména výdajů cestovních, které – mimo případy zvláštní – uhrazuje ve výši podle platných předpisů církevní orgán, na jehož příkaz nebo s jehož souhlasem byly vynaloženy. Podrobnější ustanovení obsahuje Směrnice o personálních nákladech (dále jen „Směrnice personální“) schválená církevním zastupitelstvem.

(2) Výdaje na platy, mzdy a ostatní osobní náklady, pojistné a příspěvky na sociální zabezpečení, státní politiku zaměstnanosti a ostatní platby hrazené zaměstnavatelem v souvislosti s činností osob, které jsou vůči církvi a církevním právníkům osobám ve služebním, zaměstnaneckém nebo podobném poměru a způsob úhrady těchto výdajů se řídí obecně platnými právními předpisy a Směrnicí personální a s ní souvisejícími církevními předpisy schvalovanými církevním zastupitelstvem. Tato směrnice zároveň určuje i další nároky duchovních ve služebním poměru k ČČSH v příslušném státě související s jejich činností.

§ 7

Příjmy získané při církevních úkonech

(1) Příjmy získané při církevních úkonech (disparita) procházejí účetnictvím náboženské obce pouze jako peníze svěřené. Po odečtení nákladů vynaložených na tyto úkony poukazuje náboženská obec výnos na disparitní fond spravovaný diecézí. Disparitní fond je fondem sociálním Hospodaření s tímto vnitrocírkevním fondem upravuje Směrnice o disparitním fondu přijatá diecézní radou na návrh synody duchovenstva dané diecéze. Do přijetí této směrnice nelze prostředky disparitního fondu čerpat.

(2) Církevním úkonem se rozumí zejména křest, úvod matky, svátost manželství, pohřeb, následná vzpomínka při bohoslužbách a uložení urny.

§ 8

Odpovědnost za hospodaření a případné škody

(1) Církevní orgány a jejich členové při výkonu své funkce odpovídají za škodu vzniklou v přímé souvislosti s rozhodnutím či nekonáním, které je v rozporu s právními předpisy.

(2) Z odpovědnosti podle odstavce 1 vzniklé chybným kolektivním rozhodnutím nebo jednáním církevního orgánu se může vyvinut (neponese odpovědnost) ten jeho člen, který se na takovémto rozhodnutí nebo jednání nepodílel, tj. který se ho neúčastnil a byl zároveň řádně omluven, , hlasoval proti nebo jinak účinně a průkazně vyjádřil nesouhlas.

(3) Osoby, které se na hospodaření církve a církevních právníků osob podílejí svojí pracovní činností ve služebním, zaměstnaneckém nebo podobném poměru, nesou za tuto činnost odpovědnost včetně odpovědnosti za případné škody způsobené při této činnosti nebo v souvislosti s ní podle obecných právních předpisů, Řádu duchovenské služby a Personální směrnice a s ní souvisejících církevních předpisů.

§ 9

Vymáhání náhrady za způsobenou škodu

(1) Církevní orgány jsou povinny vymáhat náhradu za škodu způsobenou církvi a církevním právníkům osobám členy těchto orgánů, nebo orgány jimi zřízených církevních právníků osob, nebo církevními orgány na nižší úrovni organizačního uspořádání (v posloupnosti církev – diecéze – náboženská obec). Náhrada za škodu musí být vymáhána odpovědným církevním orgánem neprodleně poté, kdy byla škoda průkazně zjištěna příslušným církevním kontrolním orgánem, řízením státního orgánu nebo jiným způsobem a odpovědný církevní orgán na ni byl prokazatelně upozorněn.

(2) Od vymáhání náhrady za škodu podle odst. 1 lze upustit, pokud tak rozhodne ústřední rada v příslušném státě nebo církevní orgán na bezprostředně vyšší úrovni organizačního uspořádání, než je církevní orgán odpovědný podle odst. 1, avšak pouze tehdy, jestliže by náklady na vymáhání náhrady za škodu byly stejné nebo vyšší, než je vymáhateľná částka. To neplatí, přesáhla-li výše škody částku 100.000 Kč, přičemž tento limit může být změněn usnesením ústřední rady; uvedený limit dále to neplatí, jde-li o škodu způsobenou úmyslně nebo pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, anebo se na způsobenou škodu vztahuje dohoda o hmotné zodpovědnosti nebo společné hmotné zodpovědnosti. Písemný návrh na upuštění od vymáhání náhrady za škodu předkládá odpovědný církevní orgán s náležitým zdůvodněním církevnímu orgánu na bezprostředně vyšší úrovni organizačního uspořádání, který o návrhu rozhodne bez zbytečného prodlení. Takovýto návrh nemá vůči povinnosti vymáhat náhradu za škodu odkladný účinek.

(3) V případě, že církevní orgán odpovědný podle odst. 1 nepříkročil k vymáhání náhrady za způsobenou škodu, ačkoli o škodě věděl nebo měl vědět na základě svých kontrolních povinností, stává se sám spoluodpovědný za vzniklou škodu a církevní orgán na bezprostředně vyšší úrovni organizačního uspořádání se stává církevním orgánem odpovědným za vymáhání náhrady za škodu vůči orgánu nově za škodu odpovědnému, a to obdobně podle odst. 1 a 2. Tím však nezaniká odpovědnost toho, kdo škodu skutečně způsobil podle obecně platných právních předpisů.

B. Ustanovení zvláštní

ČÁST I.

HOSPODAŘENÍ NÁBOŽENSKÉ OBCE

§ 10

Způsob hospodaření

(1) Náboženská obec hospodáří ve smyslu příslušných ustanovení Ústavy ČČSH, zejména jejích článků 7 a 8, podle tohoto hospodářského řádu a souvisejících směrnic a předpisů a podle obecně platných právních předpisů.

(2) Náboženská obec se při hospodaření s majetkem řídí ročním rozpočtem sestaveným radou starších na návrh jejího finančního zpravodaje, přijatým shromážděním náboženské obce a následně schváleným příslušnou diecézní radou. Shromáždění náboženské obce návrh rozpočtu na příští období projedná do 31. 03. běžného roku a, pokud návrh přijme, předá ho rada starších bezodkladně diecézní radě ke schválení. Bez schválení diecézní radou není rozpočet považován za schválený a není platný. Pokud se nepodaří rozpočet schválit do uvedeného data (31. 03), hospodaří náboženská obec od začátku rozpočtového období až do schválení rozpočtu podle rozpočtového provizoria v souladu s § 4 odst. 4 tohoto hospodářského řádu. Podrobnější postup schvalování rozpočtu a hospodaření podle rozpočtového provizoria stanoví Směrnice o rozpočtu.

(3) Rozpočet musí být vždy vyrovnaný. Případný nedostatek rozpočtových příjmů může být při přípravě rozpočtu pokryt z úspor z minulých období nebo z mimořádných zdrojů, jako jsou závazně přislíbené dary nebo dotace a jiné zdroje prokazatelně známé již v době sestavování rozpočtu.

(4) Pokud by se během hospodaření podle schváleného rozpočtu v běžném roce ukázala potřeba vynaložit nad rámec rozpočtu dodatečné výdaje, pro které jsou průkazně k dispozici dodatečné zdroje, navrhne rada starších úpravu rozpočtu. Upravený rozpočet bude platný po předchozím schválení shromážděním náboženské obce a konečném schválení diecézní radou.

(5) Hospodářské smlouvy, případně jiné dokumenty, z nichž vyplývají náboženské obci práva nebo povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy, dále účetní výkazy a rozpočet podepisují společně předseda nebo místopředseda rady starších, finanční zpravodaj a farář. Účetní doklady podepisuje finanční zpravodaj, předseda nebo místopředseda rady starších a farář, pokladní doklady také pokladník, jestliže je zvolen.

(6) Smlouvy hospodářské povahy, případně jiné dokumenty, z nichž vyplývají náboženské obci práva nebo povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy uzavřené v souladu se schváleným rozpočtem, schvaluje rada starších. Kromě toho uzavření hospodářské smlouvy nebo obdobného dokumentu hospodářské povahy podléhá předchozímu schválení shromážděním náboženské obce, pokud s takovou smlouvou nebo dokumentem nebylo seznámeno v rámci schvalování rozpočtu. Obsah smluv z nichž vyplývají nebo mohou vyplývat závazky či povinnosti náboženské obci vůči jednomu subjektu v celkové úhrnné částce větší než je 10% celkových úhrnných běžných příjmů náboženské obce za předešlý kalendářní rok, podléhá schválení diecézní rady před podpisem smlouvy ze strany zástupců náboženské obce nebo před jejím přijetím ze strany NO.

(7) Smlouvy o nakládání s nemovitým majetkem náboženské obce, tj. o jeho nabývání, prodeji, převodu, zatěžování věcnými břemeny a jinými závazky včetně plného nebo částečného zatížení zástavou, a dále včetně smluv o majetkové účasti

v mimocírkevních subjektech, podléhají předchozímu souhlasu diecézní rady a ústřední rady v tomto uvedeném pořadí. Toto ustanovení se týká i zřizování sídel právnických osob nebo míst podnikání osob samostatně výdělečně činných, nevztahuje se však na uzavírání smluv nájemních, jejichž uzavření je po schválení radou starších podmíněno pouze předchozím schválením diecézní radou. Těmito ustanoveními nejsou dotčena ustanovení odstavce 5 a 6.

§ 11

Příspěvky členů na činnost církve a sbírky

(1) Příspěvky členů na činnost církve (dále jen „příspěvky členů“) jsou hlavním zdrojem příjmů náboženské obce a současně se z nich vytváří vnitrocírkevní fond bratrské svépomoci, který je rozdělován mezi náboženskou obec, diecézi a celek církve příslušného státu. Proto musí být jejich stanovení i vybírání věnována zvláštní pozornost. Shromáždění náboženské obce stanoví jejich výši podle možností a potřeb náboženské obce, avšak minimálně ve výši, na jaké se usneslo církevní zastupitelstvo. Shromáždění náboženské obce rovněž stanoví pravidla, podle kterých budou tyto příspěvky vybírány.

(2) Statut fondu bratrské svépomoci je v souladu s tímto řádem schvalován církevním zastupitelstvem, fond bratrské svépomoci hospodaří v souladu se svým statutem, tímto hospodářským řádem a souvisejícími směrnici.

(3) Výdaje fondu bratrské svépomoci mohou být náklady spojené se stavební rekonstrukcí sborů, farních budov, budov DR a ÚR, včetně výstavby nových církevních objektů nákupu nemovitostí za účelem výstavby sborů nebo církevních zařízení, opravy zařízení sborů a služebních místností, bytů a rekreačních zařízení, stavebních projektů, nákupem hmotného a investičního majetku, příspěvku na činnost ČZ a jiných .

(4) O výši příspěvků jednotlivých NO do fondu bratrské svépomoci na diecézní činnost rozhoduje diecézní shromáždění na základě schváleného rozpočtu s tím, že výše příspěvků NO nesmí činit více jak 15% z reálně vybraných příspěvků v předešlém roce.

(5) O výši příspěvků diecéze z fondu bratrské svépomoci na celocírkevní činnost rozhoduje církevní zastupitelstvo na základě schváleného rozpočtu na daný rok s tím, že maximální výše příspěvku diecéze nemůže být vyšší než maximálně 10% diecézí vybraných členských příspěvků na činnost církve v předešlém roce.

(6) Příspěvky na činnost církve je povinen platit každý zletilý člen církve. Rada starších však může v odůvodněných případech členy od placení příspěvků na hospodaření církve na příslušný rok osvobodit zcela nebo zčásti.

(7) Náboženská obec uhradí část z celkového výnosu příspěvků svých členů podle odstavce 4 na účet stanovený diecézní radou ve dvou splátkách, a to nejpozději ke 30. červnu a k 31. říjnu, vždy ve výši 50 % z celkové částky určené k odvodu na účet die-

cézní rady podle rozpočtu. Zaplacení příspěvků na hospodaření církve se potvrzuje a eviduje podle Směrnice o účetnictví.

(8) Ve schůzích rady starších musí být podávána zpráva o průběhu vybírání příspěvků na činnost církve.

(9) Významným pravidelným zdrojem příjmů jsou kostelní (bohoslužebné) sbírky, prováděné zejména při bohoslužebných a jiných shromážděních. Kromě toho může rada starších nebo shromáždění náboženské obce rozhodnout o provedení účelové sbírky v rámci náboženské obce s výslovně vymezeným účelem a ve shodě s posláním církve podle čl. 2 Ústavy ČČSH. V případě provedení celocírkevní účelové sbírky pro určený stát, tak může rozhodnout církevní zastupitelstvo. V případě provedení diecézní účelové sbírky diecézní shromáždění příslušné diecéze. Prostředky z takovéto sbírky mohou být vynaloženy pouze v souvislosti s účelem sbírky. Příslušná rada starších, ústřední rada, diecézní rada je povinna prostředky z takovéto sbírky řádně evidovat jako zvláštní prostředky a na nejbližším shromáždění orgánu, který o provedení účelové sbírky rozhodl, tento orgán informovat o výši vybraných prostředků, způsobu a výši rozdělení vybraných prostředků. Orgán, který rozhodl o provedení sbírky, je jediný oprávněn rozhodnout o využití případného přebytku sbírky.

§ 12

Působnost shromáždění náboženské obce v hospodářských záležitostech

(1) Shromáždění náboženské obce je vrcholným orgánem náboženské obce také v záležitostech jejího hospodaření a nakládání s jejím majetkem. Shromáždění náboženské obce zejména při dodržení ustanovení § 10 tohoto řádu

- a) jedná a usnáší se o výsledku hospodaření a roční účetní závěrce za uplynulý rok na základě zpráv rady starších a revizora nebo revizního finančního výboru,
- b) projednává a schvaluje rozpočet náboženské obce,
- c) usnáší se o výši a způsobu vybírání příspěvků členů na hospodaření církve v souladu s Ústavou ČČSH a tímto hospodářským řádem,
- d) schvaluje na návrh rady starších zřízení účelových fondů a pravidel jejich činnosti a hospodaření s jejich prostředky,
- e) schvaluje pracovní smlouvy se zaměstnanci náboženské obce na dobu určitou, pokud je delší než dvanáct měsíců a pracovní smlouvy na dobu neurčitou, pokud si DR jejich schvalování nevymíní pro sebe,
- f) usnáší se o hospodářských záležitostech předložených k projednání radou starších,
- g) usnáší se o směně, koupi, prodeji, požívání, nájmu, pronájmu a zatížení nemovitostí a o půjčkách a stavbě, dále o majetkových záležitostech uvedených v tomto řádu; v případech, kdy Ústava ČČSH nebo tento řád vyžaduje předchozí souhlas ústřední rady, může usnesení přijmout pouze s předchozím souhlasem ústřední rady v příslušném státě; o souhlas žádá náboženská obec prostřednictvím příslušné diecézní rady.

(2) V souvislosti se schvalováním rozpočtu náboženské obce, případně upraveného rozpočtu podle § 10 odst. 4 tohoto hos-

podářského řádu, musí být shromáždění náboženské obce radou starších seznámeno se všemi hospodářskými smlouvami a jinými dokumenty a dohodami, z nichž náboženské obci mohou vyplývat práva nebo povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy, jestliže by mohly významným způsobem ovlivnit hospodaření v rámci rozpočtu, a to ještě před uzavřením nebo podpisem takovýchto smluv, dokumentů a dohod.

(3) Aniz by tím bylo dotčeno ustanovení podle odstavce 2, shromáždění náboženské obce jednotlivě předem schvaluje všechny smlouvy o nakládání s nemovitým majetkem náboženské obce s výjimkou smluv nájemních.

(4) Nejméně šest dní před shromážděním náboženské obce je rada starších povinna vyložit k nahlédnutí všem členům shromáždění náboženské obce účetní závěrku za minulý rok a návrh rozpočtu na příští rok, předkládané k projednání a schválení shromážděním náboženské obce.

§ 13

Působnost rady starších v hospodářských záležitostech

(1) Rada starších je správním, výkonným a dozorčím orgánem v souladu s ustanovením čl. 21 Ústavy ČČSH také v oblasti hospodaření náboženské obce. Rozhoduje ve všech věcech hospodaření náboženské obce a nakládání s jejím majetkem, pokud Ústava ČČSH nebo tento hospodářský řád nestanoví jinak, nebo pokud si rozhodnutí nebo rozhodování v dané věci nevyhradilo shromáždění náboženské obce.

(2) Rada starších odpovídá za řádné nakládání s majetkem náboženské obce, zejména podle § 10, odst. 1 až 7 tohoto hospodářského řádu. Odpovědnost za hospodaření nese rada starších jako celek v rámci společného rozhodování, aniz by tím byla dotčena odpovědnost jejich jednotlivých členů za jejich individuální rozhodnutí, jednání nebo zanedbání povinností, jak to vyplývá z ustanovení § 8, odst. 1 a 2 a § 9 tohoto hospodářského řádu.

(3) Pro plnění svých hospodářských úkolů si rada starších v souladu s Ústavou ČČSH a Organizačním řádem zvolí finančního zpravodaje a dále, podle svých možností a potřeb, také pokladníka, hospodáře, správce budov a správce členských seznamů.

(4) Předseda rady starších jedná v hospodářských záležitostech jménem rady starších, pokud není církevními řády a souvisejícími směrnici a předpisy stanoveno jinak. V nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda nebo písemně předsedou pověřený člen rady starších. Písemné právní úkony rady starších jménem NO musí být podepsány způsobem uvedeným v § 4 odst. 5 tohoto řádu.

(5) Finanční zpravodaj dbá, aby byly radě starších pravidelně a včas předkládány přehledy o příjmech a výdajích za uplynulé období a aby byla včas sestavena účetní závěrka a rozpočet. Dbá na vedení účetní evidence náboženské obce podle obecně platných předpisů a směrnice o účetnictví. Dbá nejen o odborně správné, ale i o včasné a průběžné účtování. Na výdajových

a příjmových dokladech svým podpisem stvrzuje, že jsou v mezích schváleného rozpočtu. Ve schůzi rady starších je povinen předkládat výkaz příjmů a výdajů za uplynulé období v porovnání s rozpočtem. Pečuje o úschovu účetních dokladů po dobu stanovenou obecně platnými předpisy.

(6) Pokladník odpovídá za pokladnu, vede pokladní knihu, má v péči nepoužité číselně evidované bloky a tiskopisy potřebné pro pokladní účtování, přijímá a vydává hotovosti, odevzdává účetnímu doklady příjmové a výdajové, potvrzuje na nich provedené platby, opatruje depozita a ceniny, společně s předsedou a finančním zpravodajem pečuje o soustavné vybírání příspěvků na činnost církve a s revizory a finančním zpravodajem podepisuje skonto pokladny. Zajišťuje potřebné peněžní hotovosti na včasné výplaty. Ve schůzi rady starších je povinen předložit pokladní zprávu. Tam, kde není pokladník zvolen, přebírá jeho povinnosti finanční zpravodaj.

(7) Hospodář pečuje o udržování nemovitého i movitého majetku náboženské obce, dbá, aby závady byly včas odstraněny a potvrzuje vykonané práce a dodávky. Vede knihu inventáře a pečuje o její doplňování a udržování a rovněž o to, aby byl inventář evidován podle církevních předpisů. Plní úkoly správce budovy sboru včetně péče o údržbu bohoslužebné místnosti, pokud jimi není pověřen jiný člen.

(8) Správce členských seznamů eviduje zaplacení příspěvků na hospodaření církve a případná osvobození od jejich placení. Vedení pokladny, účetnictví a členských seznamů může být svěřeno zaměstnancům náboženské obce za dohledu rady starších.

(9) Činnost pokladníka, hospodáře, správce budovy, správce členských seznamů a vedení účetnictví mohou být libovolně kumulovány podle možností a potřeb náboženské obce, případně mohou být s nimi spojené úkoly svěřeny předsedovi nebo místopředsedovi rady starších nebo finančnímu zpravodaji. Osoba, která vykonává činnost vedení účetnictví za úplatu – na základě smlouvy, v zaměstnaneckém poměru nebo na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, nesmí být členem rady starších. Toto ustanovení se týká i osoby, která je zaměstnancem či statutárním orgánem subjektu, který činnost vedení a zpracování účetnictví pro NO vykonává na základě smlouvy.

§ 14

Revizoři a revizní finanční výbor

(1) Revizoři nebo revizní finanční výbor náboženské obce je kontrolním orgánem náboženské obce. Jejich činnost je určena článkem 22 Ústavy ČČSH, církevními řády a Směrnicí o kontrole.

(2) Revizoři nebo revizní finanční výbor soustavně kontrolují, zda náboženská obec hospodaří v rámci schváleného rozpočtu a zda dodržuje církevní směrnice upravující způsob hospodaření. Vyjadřují se k rozpočtu, který sestavila rada starších, přičemž přihlíží k výsledkům hospodaření v uplynulém roce

a ke všem okolnostem, jichž bude nutno dbát v příjmech i výdajích v roce, na který je rozpočet sestavován. Kontrolu konají nejméně dvakrát ročně a kromě toho kdykoli podle vlastního uvážení. Kontroluje přitom všechny účetní doklady i všechny písemnosti, které mu mohou sloužit jako doklad ke kontrolovaným případům. Rada starších je povinna jim všechny vyžádané doklady na požádání předložit. Revizoři nebo revizní finanční výbor se vyjadřují ke všem hospodářským smlouvám a jiným dokumentům, z nichž vyplývají náboženské obci práva nebo povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy, které rada starších hodlá uzavřít a které mají zatížit hospodaření nebo majetek náboženské obce.

(3) Návrh na schválení účetní závěrky, jakož i všechny návrhy hospodářské povahy, které jsou předkládány shromáždění náboženské obce, musí být doloženy vyjádřením revizorů nebo revizního finančního výboru.

(4) Rada starších je povinna zvat revizory nebo zástupce revizního finančního výboru na všechny své schůze, aby byli včas zpraveni o všech věcech hospodářských i finančních a aby mohl radě starších podat včas své vyjádření.

(5) O jakémkoli porušení tohoto hospodářského řádu nebo souvisejících směrnic a předpisů podávají revizoři nebo revizní finanční výbor zprávu radě starších a v kopii diecézní radě.

(6) V případě, že revizor či revizní finanční výbor zjistí závažné porušení principů hospodaření náboženské obce včetně významného nedodržení rozpočtu nebo porušení Ústavy ČČSH, tohoto hospodářského řádu nebo souvisejících směrnic a předpisů, má právo pozastavit sporné rozhodnutí do rozhodnutí diecézní rady, které dá rozhodnutí neprodleně na vědomí v dané záležitosti. Diecézní rada je povinna do dvou měsíců od obdržení rozhodnutí revizora či revizního finančního výboru v dané záležitosti rozhodnout, po marném uplynutí lhůty pozastavení ztrácí platnost.

(7) Kontrolu hospodaření náboženské obce upravuje čl. 22 Ústavy ČČSH. Kontrolu nemohou vykonávat revizoři, kteří vůči předsedovi, místopředsedovi, účetnímu, pokladníku a faráři jsou v poměru uvedeném v § 10 odst. 2 Organizačního řádu.

ČÁST II. HOSPODAŘENÍ DIECÉZÍ

§ 15

Způsob hospodaření

(1) Diecéze hospodaří ve smyslu příslušných ustanovení Ústavy ČČSH, zejména jejich článků 7 a 8, podle tohoto hospodářského řádu a souvisejících směrnic a předpisů a podle obecně platných právních předpisů.

(2) Diecéze se při nakládání s majetkem řídí ročním rozpočtem. Rozpočet sestavuje diecézní rada na návrh svého finančního zpravodaje a předkládá ho ke schválení diecéznímu shro-

máždění a následně jej předává na vědomí ústřední radě. Ke konečnému schválení rozpočtu na příští období by mělo dojít do 30. 11. běžného roku. Pokud není na začátku rozpočtového období k dispozici rozpočet schválený, hospodáří diecéze podle rozpočtového provizoria v souladu s § 4 odst. 4 tohoto hospodářského řádu.

(3) Rozpočet musí být vždy vyrovnaný. Případný nedostatek rozpočtových příjmů může být při přípravě rozpočtu pokryt z úspor z minulých období nebo z mimořádných zdrojů, jako jsou závazně přislíbené dary nebo dotace a jiné zdroje prokazatelně známé již v době sestavování rozpočtu. Pokud by se během hospodaření podle schváleného rozpočtu v běžném roce ukázala potřeba vynaložit nad rámec rozpočtu dodatečné výdaje, pro které jsou průkazné k dispozici dodatečné zdroje, navrhne diecézní rada úpravu rozpočtu. Upravený rozpočet bude platný po předchozím schválení diecézním shromážděním. Bezprostředně poté bude nový rozpočet dán na vědomí ústřední radě.

(4) V rámci rozpočtu se vede střediskově oddělené hospodaření v minimálním rozsahu rozdělené na

- a) úřadu diecéze,
- b) správy nemovitého majetku diecézní rady,
- c) zařízení bez právní subjektivity zřízená diecézí podle čl. 2, písm. d a čl. 6, odst. 12 Ústavy ČČSH,
- d) účelových fondů včetně fondu bratrské svépomoci a
- e) hospodaření s dotacemi.

(5) Ve shodě s čl. 27 odst. 3 Ústavy ČČSH je diecéze oprávněna vlastním jménem a na vlastní účet vstupovat do práv a povinností, nabývat majetek a nakládat s ním a sjednávat smlouvy se třetími osobami v souladu se svými úkoly. Smlouvy, případně jiné dokumenty, z nichž vyplývají diecézi práva nebo povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy, dále účetní výkazy a rozpočet podepisují společně předseda diecézní rady, místopředseda diecézní rady a finanční zpravodaj. Účetní doklady podepisuje předseda nebo místopředseda diecézní rady a finanční zpravodaj.

(6) Smlouvy hospodářské povahy, případně jiné dokumenty, z nichž vyplývají diecézi práva nebo povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy, uzavřené v souladu se schváleným rozpočtem, schvaluje diecézní rada. Kromě toho uzavření hospodářské smlouvy nebo obdobného dokumentu hospodářské povahy podléhá předchozímu schválení diecézním shromážděním, pokud s takovou smlouvou nebo dokumentem nebylo seznámeno v rámci schvalování rozpočtu.

(7) Smlouvy o nakládání s nemovitým majetkem diecéze, tj. o jeho nabývání, prodeji, převodu, zatěžování věcnými břemeny a jinými závazky včetně plného nebo částečného zatížení zástavou, a dále včetně smluv o majetkové účasti v mimocírkevních subjektech, podléhají předchozímu schválení ústřední radou. Toto ustanovení se týká i zřizování sídel právnických osob nebo míst podnikání osob samostatně výdělečně činných, nevztahuje se však na uzavírání smluv nájemních, jejichž uzavření je podmíněno pouze schválením diecézní radou. Těmito ustanoveními nejsou dotčena ustanovení odstavce 5 a 6.

(8) O překročení položek rozpočtu na straně výdajů nebo neplnění rozpočtových příjmů musí být neprodleně informován diecézní revizní finanční výbor, kterému bude současně poskytnuta informace o přijatých opatřeních vedoucích k vyrovnání rozpočtu podle odstavce 3. Diecézní revizní finanční výbor situaci vyhodnotí a v případě pochybností o vyrovnání rozpočtu neprodleně předá informaci s návrhem opatření zpět diecézní radě. V případě, že diecézní revizní finanční výbor usoudí, že se jedná o zásadní ohrožení rozpočtu, oznámí své stanovisko neprodleně předsedovi nebo v jeho nepřítomnosti místopředsedovi diecézní rady, který svolá mimořádné diecézní shromáždění tak, aby se toto sešlo nejpozději do třiceti dnů od oznámení stanoviska diecézního revizního finančního k projednání dané záležitosti.

(9) Finanční zpravodaj je povinen dozírat na vedení účetnictví a pokladny, přezkoumávat všechny záležitosti hospodářské povahy a vyjadřovat se k nim a na každé schůzi diecézní rady jí podávat zprávu o své činnosti.

§ 16

Působnost diecézního shromáždění v hospodářských záležitostech

(1) Ve smyslu čl. 29 a 30 Ústavy ČČSH je diecézní shromáždění vrcholným orgánem diecéze také v záležitostech jejího hospodaření a nakládání s jejím majetkem. Diecézní shromáždění zejména:

- b) projednává a schvaluje výsledek hospodaření a roční účetní závěrku za uplynulý rok na základě zpráv diecézní rady a diecézního revizního finančního výboru a v případě nesouhlasu s výsledkem hospodaření nebo závěrkou stanoví další postup,
- c) projednává a schvaluje rozpočet diecéze,
- d) usnází se o účelu a způsobu provedení případných účelových sbírek v rámci diecéze ve shodě s posláním církve podle čl. 2 Ústavy ČČSH,
- e) schvaluje na návrh diecézní rady zřizování účelových fondů a pravidel jejich činnosti a hospodaření s jejich prostředky,
- f) usnází se o hospodářských záležitostech předložených k projednání diecézní radou,
- g) usnází se o směně, koupi, prodeji, požívání, nájmu nebo pronájmu a zatížení nemovitostí diecéze (nájem a pronájem nemovitostí na dobu určitou nepřesahující 10 let může schválit diecézní rada), dále o majetkových záležitostech uvedených v tomto řádu v případech, kdy Ústava ČČSH nebo tento řád vyžaduje předchozí souhlas ústřední rady, může usnesení přijmout pouze s předchozím souhlasem ústřední rady.

(2) V souvislosti se schvalováním rozpočtu diecéze, případně upraveného rozpočtu podle § 15 odst. 3 tohoto hospodářského řádu, musí být diecézní shromáždění diecézní radou seznámeno se všemi hospodářskými smlouvami a jinými dokumenty a dohodami, z nichž diecézi mohou vyplývat práva nebo povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy, jestliže by mohly významným způsobem ovlivnit hospodaření v rámci rozpočtu, a to ještě před uzavřením nebo podpisem takovýchto smluv, dokumentů a dohod.

(3) Aniž tím bylo dotčeno ustanovení podle odstavce 2, diecézní shromáždění jednotlivě předem schvaluje všechny smlouvy o nakládání s nemovitým majetkem diecéze.

(4) Nejméně čtyři týdny před diecézním shromážděním je diecézní rada povinna vyložit k nahlédnutí členům diecézního shromáždění účetní závěrku za minulý rok, přehled o hospodaření s prostředky společných církevních fondů na úrovni diecéze a návrh rozpočtu na příští rok.

§ 17

Působnost diecézní rady v hospodářských záležitostech

(1) Diecézní rada jako správní, výkonný a dozorčí orgán diecéze odpovídá v souladu se svým posláním a úkoly podle čl. 31 až 34 Ústavy ČČSH a podle § 15 odst. 1 až 7 a dalších ustanovení tohoto hospodářského řádu za řádné hospodaření a nakládání s majetkem diecéze. Odpovědnost za hospodaření diecéze nese diecézní rada jako celek v rámci společného rozhodování, aniž tím byla dotčena odpovědnost jejích jednotlivých členů za jejich individuální rozhodnutí, jednání nebo zanedbání povinnosti, jak to vyplývá z ustanovení § 8, odst. 1 a 2 a § 9 tohoto hospodářského řádu.

(2) Diecézní rada v rámci plnění poslání a úkolů podle odstavce 1 zejména

- a) rozhoduje ve všech záležitostech hospodaření diecéze, které nejsou Ústavou ČČSH nebo tímto hospodářským řádem vyhrazeny k rozhodování orgánům náboženské obce, diecéznímu shromáždění nebo církevním orgánům na vyšší úrovni organizačního uspořádání, nebo které si k rozhodnutí nebo k rozhodování nevyhradilo diecézní shromáždění,
- b) dozírá spolu s revizním finančním výborem na hospodaření a správu jmění náboženských obcí podle ustanovení § 19 tohoto hospodářského řádu, vede přehledy o stavu jmění náboženských obcí,
- c) sestavuje diecézní přehledy a výkazy pro potřebu církve v rámci státu a
- d) pomocí Úřadu diecézní rady a za dozoru finančního zpravodaje zajišťuje účetnictví diecéze, vedení pokladny a další záležitosti hospodářské povahy.

§ 18

Diecézní revizní finanční výbor

(1) Diecézní revizní finanční výbor (dále též jen „DRFV“) je kontrolním orgánem diecéze, který provádí kontrolu hospodaření diecéze a náboženských obcí. Své zprávy podává přímo diecéznímu shromáždění. Diecézní revizní finanční výbor jedná na základě jednacího řádu, který schvaluje na svém ustanovujícím zasedání. Jeho pravomoci a postup kontrol jsou blíže stanoveny ve Směrnici o kontrole a Směrnici o nucené správě.

(2) DRFV alespoň dvakrát ročně kontroluje všechny úseky diecézního hospodaření a má pro tento účel právo dát si předložit všechny potřebné účetní doklady i všechny spisy hospodářského dosahu. Pro soustavnou kontrolu hospodaření diecézní

rady určuje dva své členy a postupuje v souladu s ustanoveními Směrnice o kontrole.

(3) DRFV se schází nejméně každé tři měsíce a zve na tato jednání také člena církevního revizního finančního výboru zastupujícího příslušnou diecézi s hlasem poradním. Usnáší se většinou hlasů. Předmětem jednání jsou zásadně všechny hospodářské a finanční návrhy a předlohy pro diecézní radu a, schvalování zpráv o vykonaných kontrolách a usnášení plánu kontrol pro další období. Návrh na schválení účetní závěrky, jakož i všechny návrhy hospodářské povahy, které jsou předkládány diecéznímu shromáždění, musí být doloženy vyjádřením diecézního revizního finančního výboru.

(4) Do každé schůze diecézní rady vysílá DRFV svého zástupce, který zde podává zprávu o výsledcích revizní činnosti a návazně je povinen v nejbližší schůzi daného DRFV referovat o záležitostech diecézního hospodaření a o účelu jednotlivých hospodářských opatření diecézní rady pro potřeby kontrolní. Uzná-li to za potřebné, podává zprávu také ústřední radě.

(5) DRFV se vyjadřuje ke všem hospodářským smlouvám a jiným dokumentům, z nichž vyplývají diecézi práva nebo povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy, které diecézní rada hodlá uzavřít a které mají zatížit hospodaření nebo majetek diecéze.

(6) DRFV se řídí plánem kontrol, přičemž předseda dbá, aby kontroly byly provedeny včas. Kromě toho provádí i neplánované jednorázové účelově zaměřené kontrolní akce v případech, že získá informace nebo podněty, ze kterých by se dalo usuzovat na závažné nedostatky v hospodaření některého subjektu v rámci kontrolní působnosti DRFV. Kontrolu v náboženské obci nemůže zásadně provést člen kontrolované obce.

(7) V případě, že DRFV zjistí závažné porušení principů hospodaření diecéze včetně významného nedodržení rozpočtu nebo porušení Ústavy ČČSH, tohoto hospodářského řádu nebo souvisejících směrnic a předpisů, má právo pozastavit sporné rozhodnutí nebo činnost s takovým rozhodnutím bezprostředně související do rozhodnutí ústřední rady v dané záležitosti. Toto rozhodnutí bezprostředně předá diecézní radě a ústřední radě daného státu. Do tohoto rozhodnutí ústřední rady jsou pozastaveny veškeré majetkové transakce, které jsou se závadným rozhodnutím nebo souvisejícími činnostmi spojeny, případně transakce v příslušném rozhodnutí DRFV specifikovány, ústřední rada je povinna nejpozději do tří měsíců od předání rozhodnutí ze strany DRFV o dané záležitosti rozhodnout; marným uplynutím dané lhůty pozastavení ztrácí platnost.

§ 19

Dozorčí a související činnost diecézní

(1) Diecézní rada dozírá spolu s DRFV na hospodaření náboženských obcí své diecéze. Náklady této dozorčí činnosti jsou hrazeny z prostředků diecéze a jen ve zvláštních případech i z prostředků náboženské obce (např. kontrola vyžádaná obcí, opakování kontroly zaviněné obcí).

(2) Tam, kde byla obci poskytnuta hospodářská pomoc církve, vyžádá si diecézní rada vyúčtování poskytnutého příspěvku.

(3) Diecézní rada projednává a navrhuje ústřední radě ke schválení veškeré transakce, kterými se nakládá s nemovitým majetkem náboženských obcí ve smyslu § 4 odst. 6 tohoto hospodářského řádu. Vychází přitom ze žádosti rady starších, doprovázené podle povahy věci zejména následujícími doklady a podklady:

- a) znalecký posudek o hodnotě nemovitosti,
- b) výpis z katastru nemovitostí,
- c) snímek katastrální mapy,
- d) návrh hospodářské smlouvy nebo obdobného dokumentu zatěžujícího hospodaření náboženské obce,
- e) podrobný komentář rady starších o účelu a ekonomických a jiných dopadech transakce do života náboženské obce.

Po projednání předkládá diecézní rada své doporučení ústřední radě, která o návrhu rozhodne; bez písemného souhlasu ústřední rady nelze příslušnou smlouvu uzavřít a transakci uskutečnit.

(4) Zjistí-li diecézní rada, že hospodaření náboženské obce není řádně vedeno, nebo že rada starších nekoná řádně své povinnosti, požádá diecézní revizní finanční výbor, aby v obci provedl mimořádnou kontrolu. V případě zjištěných závad vyzve diecézní rada radu starších, aby do stanovené lhůty provedla požadované opatření. Nejednají-li rada starších nápravu, postupuje diecézní rada v rámci ustanovení Ústavy ČČSH (čl. 23 odst. 1 a čl. 31 odst. 3). Diecézní rada má právo v souladu s Ústavou ČČSH a postupem podle Směrnice o nucené správě na příslušnou náboženskou obec uvalit nucenou správu, zajišťovanou zmocněncem Jmenovaným diecézní radou.

(5) Zprávu o výsledku kontroly náboženské obce zašle diecézní rada příslušné radě starších s požadavkem dát ji na pořad její nejbližší schůze. Totéž učiní i s jinými zprávami diecézního revizního finančního výboru a stavebního zpravodaje, pokud se na takovém postupu usnesla.

(6) Při zániku náboženské obce bez právního nástupce provádí diecézní rada po slyšení této obce rozdělení majetku za spolupůsobení a na návrh diecézního revizního finančního výboru. Jmění movité se rozdělí mezi náboženské obce jimž diecézní rada přikázala členstvo zaniklé náboženské obce, a to poměrně podle počtu přikázaného členstva a se zřetelem na přidělování nemovitostí. Nemovitosti náboženské obce i s dluhy a závazky na nich vázajícími přidělí se vždy té náboženské obci, ve které se uvedená nemovitost nachází, pokud diecézní shromáždění nerozhodne jinak.

(7) Podle odstavce 6 se postupuje obdobně, jde-li o změnu územního obvodu náboženské obce nebo vyskytnou-li se podobné otázky při slučování náboženských obcí.

(8) K výkonu dozoru ve věcech stavebních diecézní rada využívá vyjadřování zpracovávané stavebním zpravodajem.

ČÁST III. HOSPODAŘENÍ CÍRKVE V RÁMCI STÁTU

§ 20 Ústřední rada ČČSH v příslušném státě – způsob hospodaření

(1) Ústřední rada v příslušném státě jako správní, výkonný a dozorcí orgán církve v rámci státu odpovídá také za její řádné hospodaření podle schváleného rozpočtu, za nakládání s jejím majetkem a za správu jejího jmění, čímž nejsou dotčeny kompetence svěřené Ústavou ČČSH a tímto hospodářským řádem církevním orgánům na nižších úrovních organizačního uspořádání. Odpovědnost za hospodaření církve v rámci státu nese při společném rozhodování ústřední rada jako celek, aniž tím byla dotčena odpovědnost jejích jednotlivých členů za jejich individuální rozhodnutí, jednání nebo zanedbání povinností, jak to vyplývá z § 8, odst. 1 a 2 a § 9 tohoto hospodářského řádu.

(2) Ústřední rada sestavuje pro hospodaření církve v rámci státu rozpočet, ve kterém se vede střediskově oddělené hospodaření v minimálním rozsahu rozdělené na

- a) úřadu ústřední rady,
- b) správy nemovitého majetku ústřední rady,
- c) zařízení bez právní subjektivity zřízená církví v rámci státu podle čl. 2, písm. d) a čl. 6 odst. 12 Ústavy ČČSH,
- d) účelových fondů včetně fondu bratrské svépomoci
- e) hospodaření s dotacemi.

(3) Při sestavování rozpočtu se vychází z návrhu ekonoma úřadu ústřední rady projednaného s finančním zpravodajem ústřední rady. Sestavený rozpočet přezkoumá ve své nejbližší schůzi církevní revizní finanční výbor a předloží jej se svou zprávou ke schválení církevnímu zastupitelstvu. Rozpočet na příští období musí být schválen vždy do 30. 11. běžného roku. Pokud není na začátku rozpočtového období k dispozici rozpočet schválený církevním zastupitelstvem, hospodáří ústřední rada podle rozpočtového provizoria v souladu s § 4 odst. 4 tohoto hospodářského řádu.

(4) Rozpočet musí být vždy vyrovnaný. Případný nedostatek rozpočtových příjmů může být při přípravě rozpočtu pokryt z úspor z minulých období nebo z mimořádných zdrojů, jako jsou závazně přislíbené dary nebo dotace a jiné zdroje prokazatelně známé již v době sestavování rozpočtu. O překročení položek rozpočtu na straně výdajů nebo neplnění rozpočtových příjmů musí být neprodleně informován církevní revizní finanční výbor, kterému bude současně poskytnuta informace o přijatých opatřeních vedoucích k vyrovnaní rozpočtu. Církevní revizní finanční výbor situaci vyhodnotí a v případě pochybností o vyrovnaní rozpočtu neprodleně předá informaci s návrhem opatření církevnímu zastupitelstvu, kterému přísluší konečné rozhodnutí. V případě, že církevní revizní finanční výbor usoudí, že se jedná o zásadní ohrožení rozpočtu, oznámí své stanovisko neprodleně předsedovi nebo v jeho nepřítomnosti místopředsedovi ústřední rady, který svolá mimořádné církevní zastupitelstvo tak, aby se toto nejpozději do třiceti dnů od oznámení stanoviska CRFV sešlo mimořádně zasedání církevního zastupitelstva k dané záležitosti.

(5) Ústřední rada sestavuje potřebné církevní výkazy a vede přehled o stavu jmění diecézí i náboženských obcí jimi zřízených právnických osob nebo majetkových účastí v takovýchto osobách

(6) Ve shodě s čl. 47 odst. 1 Ústavy ČČSH je ústřední rada v daném státě oprávněna vlastním jménem a na vlastní účet vstupovat do práva a povinností, nabývat majetek a nakládat s ním a sjednávat hospodářské smlouvy se třetími osobami v souladu se svými úkoly. Smlouvy, případně jiné dokumenty, z nichž vyplývají církevní v daném státě práva nebo povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy, dále účetní výkazy a rozpočet podepisují společně předseda ústřední rady, místopředseda ústřední rady a finanční zpravodaj. Účetní doklady podepisuje předseda nebo místopředseda ústřední rady a finanční zpravodaj.

(7) Smlouvy hospodářské povahy, případně jiné dokumenty, z nichž vyplývají ČČSH v daném státě povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy, uzavřené v souladu se schváleným rozpočtem schvaluje ústřední rada. Kromě toho uzavření hospodářské smlouvy nebo obdobného dokumentu hospodářské povahy podléhá předchozímu schválení církevního zastupitelstva, pokud s takovou smlouvou nebo dokumentem nebylo seznámeno v rámci schvalování rozpočtu. Ústřední rada ve smyslu odstavce 1 řídí hospodaření církve v rámci státu a spolu s církevním revizním finančním výborem nad ním provádí dohled. Dbá zvláště na to, aby byl prováděn dohled nad hospodařením diecézí v dostatečném rozsahu i hloubce. Uzná-li to za nutné, upozorňuje diecéze i na potřebu kontroly jednotlivých náboženských obcí. V případě závažného podezření z porušování hospodářských ustanovení Ústavy ČČSH, tohoto hospodářského řádu a souvisejících směrnic a předpisů, případně obecně platných právních předpisů a z nečinnosti diecéze v dané záležitosti jsou oprávněny ústřední rada a církevní revizní finanční výbor provést přímou kontrolu určité náboženské obce a případně vyzvat diecézní radu, aby postupem podle směrnic o nucené správě uvalila na příslušnou náboženskou obec nucenou správu, zajišťovanou zmocněncem jmenovaným diecézní radou. Pokud tak diecézní rada neučiní, přebírá odpovědnost za případné škody vzniklé její nečinností.

(8) Ústřední rada podává zprávu o své činnosti církevnímu zastupitelstvu a skládá mu účet z hospodaření a ze správy jmění církve v rámci státu.

(9) Finanční zpravodaj je povinen dozírat na vedení účetnictví a pokladny a přezkoumávat všechny záležitosti hospodářské povahy, vyjadřovat se k nim a na každé schůzi ústřední rady jí podávat zprávu o své činnosti.

§ 21

Působnost církevního zastupitelstva v hospodářských záležitostech

(1) Církev, ústředí církve – v záležitostech svého hospodaření a nakládání se svým majetkem v souladu s čl. 55 Ústavy ČČSH církevní zastupitelstvo zejména:

a) projednává a schvaluje výsledek hospodaření a roční účetní závěrku za uplynulý rok na základě zpráv ústřední rady a CRFV a v případě nesouhlasu s výsledkem hospodaření nebo závěrkou stanoví další postup;

b) projednává a schvaluje rozpočet ústřední rady a celocírkevních akcí;

c) usnází se o účelu a způsobu provedení případných účelových sbírek v rámci církve ve shodě s posláním církve podle čl. 2 Ústavy ČČSH;

d) schvaluje na návrh ústřední rady zřizování účelových fondů a pravidel jejich činnosti a hospodaření s jejich prostředky;

e) usnází se o hospodářských záležitostech předložených k projednání ústřední radou.

(2) V souvislosti se schvalováním rozpočtu ústřední rady případně upraveného rozpočtu podle § 20 odst. 3 tohoto hospodářského řádu, musí být církevní zastupitelstvo ústřední radou seznámeno se všemi hospodářskými smlouvami a jinými dokumenty a dohodami, z nichž ústřední radě či celku církve mohou vyplývat práva nebo povinnosti finanční nebo jiné hospodářské povahy, jestliže by mohly významným způsobem ovlivnit hospodaření v rámci rozpočtu, a to ještě před uzavřením nebo podpisem takovýchto smluv, dokumentů a dohod.

(3) Nejméně čtyři týdny před zasedáním církevního zastupitelstva je ústřední rada povinna vyložit k nahlédnutí členům církevního zastupitelstva účetní závěrku za minulý rok a návrh rozpočtu na příští rok.

§ 22

Církevní revizní finanční výbor

(1) Církevní revizní finanční výbor (dále též jen „CRFV“) je kontrolním orgánem celku církve, který provádí kontrolu církve a diecézí, popřípadě také kontrolu hospodaření náboženských obcí ve všech úsecích hospodaření tj., i církevních právnických osob založených těmito celky. Své zprávy podává přímo církevnímu zastupitelstvu. CRFV jedná na základě jednacího řádu, který schvaluje na svém ustanovujícím zasedání. Jeho pravomoci a postup kontrol jsou blíže stanoveny ve směrnici o kontrole a směrnici o nucené správě.

(2) CRFV kontroluje všechny úseky hospodaření a má právo si dát předložit všechny doklady účetní i jakékoli jiné doklady a spisy hospodářské povahy kterýmkoliv orgánem církve a církevních právnických osob.

(3) CRFV se schází nejméně jednou za tři měsíce. Usnází se většinou hlasů. Předmětem jednání jsou všechna hospodářská a finanční opatření ústředního hospodaření, návrhy pro církevní zastupitelstvo, schvalování provedených kontrol i plán kontrol pro období příští. O včasné provedení kontrol dbá předseda CRFV. Kontrolu v diecézi nemůže provádět člen kontrolované diecéze. Uzná-li to CRFV za nutné nebo je-li požádán diecézní radou nebo náboženskou obcí, může provést kontrolu hospodaření i v jednotlivých náboženských obcích.

(4) Zástupce CRFV se účastní zasedání ústřední rady, kde podává zprávu o činnosti CRFV a následně v nejbližší schůzi tohoto výboru referuje o záležitostech ústředního hospodaření a o účelu jednotlivých hospodářských opatření ústřední rady pro potřeby kontrolní.

(5) V případě, že CRFV zjistí hrubé porušení Ústavy ČČSH v ustanoveních týkajících se hospodaření, tohoto hospodářského řádu a souvisejících směrnic a předpisů nebo obecně platných právních předpisů ze strany ústřední rady, úřadu ústřední rady či v organizačních útvech, je oprávněn pozastavit závadné rozhodnutí nebo činnosti s takovým rozhodnutím bezprostředně související. Informaci o tomto opatření musí předseda CRFV doručit předsedovi a místopředsedovi ústřední rady. Předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda ústřední rady je poté povinen svolat církevní zastupitelstvo tak, aby se toto sešlo k projednání dané záležitosti nejpozději do třiceti dnů od doručení oznámení CRFV. Usnesení o takovém opatření vyžaduje souhlas dvou třetin všech členů CRFV. Do rozhodnutí církevního zastupitelstva jsou zastaveny veškeré majetkové transakce, které jsou se závadným rozhodnutím nebo souvisejícími činnostmi spojeny, případně transakce specifikované v příslušném usnesení CRFV. Obdobný postup uplatní CRFV v případě, že zjistí obdobné nedostatky v hospodaření ze strany orgánů diecéze.

(6) Církevní revizní finanční výbor je oprávněn navrhnout zřízení funkce interního auditora, který vykonává činnosti jimiž je pověřen církevním revizním finančním výborem a která je v rámci kompetencí církevního revizního finančního výboru. Interního auditora jmenuje a schvaluje církevní zastupitelstvo, které může stanovit, že tento auditor bude v zaměstnaneckém poměru v administrativě ČČSH nebo – půjde-li o duchovního – ve služebním poměru k ČČSH.

§ 23

Dozorčí a související činnost ústřední

(1) Ústřední rada provádí ve spolupráci s CRFV nad hospodářskou činností církve dohled ve smyslu § 19 odst. 4 a 5 tohoto hospodářského řádu, který zahrnuje i přímý dohled nad hospodařením diecézí, náboženských obcí a ostatních církevních právnických osob.

(2) Ústřední rada schvaluje na doporučení příslušné diecézní rady transakce s nemovitým majetkem ve smyslu § 4 odst. 6 tohoto hospodářského řádu.

(3) Žádá-li o kontrolu diecéze nebo náboženská obec, hradí náklady ze svých prostředků, jinak hradí náklady kontroly ústřední rada z rozpočtových prostředků, které obhospodařuje. Diecéze nebo náboženská obec rovněž hradí náklady kontroly v případě, že jsou zjištěny závažné nedostatky v jejich hospodaření.

(4) Zjistí-li ústřední rada, že hospodaření diecéze není řádně vedeno, požádá CRFV, aby provedl mimořádnou kontrolu. Podle výsledků kontrolní zprávy uloží diecézní radě, aby do stanovené lhůty provedla nápravná opatření. Obdobně postupuje i vůči jiným církevním právnickým osobám. Podrobnější postupy stanoví směrnice o kontrole.

(5) Před zánikem diecéze rozděluje ústřední rada po slyšení této diecéze majetek za spolupůsobení a s přihlédnutím k návrhu CRFV. Diecézní jmění movité se rozdělí poměrně mezi diecéze, jimž ústřední rada přikázala obce zaniklé diecéze. Diecézní nemovitost i s dluhy a závazky na nich vázajícími se přidělí té diecézi, do jejíž územní působnosti se dostává politická obec, v níž se nachází uvedená nemovitost.

(6) Podle odstavce 5 se postupuje obdobně při odloučení části diecéze nebo vyskytnou-li se podobné otázky při slučování diecézí.

(7) Zprávu o výsledku kontroly diecéze zašle ústřední rada příslušné diecézní radě s požadavkem, aby ji zařadila na pořad své nejbližší schůze. Pokud se tak ústřední rada rozhodne, může stejně postupovat i v případě jiných zpráv CRFV. Jestliže CRFV provede kontrolu v náboženské obci, pošle zprávu o výsledku kontroly přímo příslušné diecézní radě a kopii na vědomí ústřední radě.

§ 24

Hospodaření s majetkem movitým a nemovitým velkého významu

Církevní zastupitelstvo může rozhodnout, že některé majetky, které užívá nebo kterými disponuje náboženská obec a které mimořádně přesahují svým významem hranice této obce, budou zařazeny na seznam mimořádně významných majetků. U zařazených majetků bude stanoveno, zda jsou významu diecézního nebo významu celocírkevního v rámci státu. Církevní zastupitelstvo současně stanoví místo a způsob vedení takovýchto seznamů. Pro prodej či zatížení takového majetku se postupuje vždy, i když jde o věci movité, jako v případech věcí nemovitých.

C. Ustanovení závěrečná

§ 25

Majetková účast v mimocírkevních právnických osobách

(1) Majetková účast v mimocírkevních právnických osobách se řídí ustanoveními čl. 2 Ústavy ČČSH, dále § 4 odst. 6, § 10 odst. 7, § 15 odst. 7 a § 23 odst. 2 tohoto hospodářského řádu a § 4 Organizačního řádu ČČSH.

(2) Při majetkové účasti v mimocírkevních právnických osobách, jejichž zakladatelem nebo spoluzakladatelem je církev v rámci státu nebo církevní právní osoba, je vždy nutno zajistit, aby, pokud to nevyplývá ze zákona, byla zajištěna odvolatelnost zástupce ČČSH církvi a jeho nahrazení ze strany církve jiným zástupcem ČČSH, a to nezávisle na vůli ostatních

společníků, podílníků, akcionářů apod. Církev v rámci státu nebo církevní právnická osoba s majetkovou účastí v mimocírkevní právnické osobě musí zároveň stanovit pravidla, podle kterých bude včas a relevantně informována o hospodářské situaci příslušné mimocírkevní právnické osoby. Zároveň musí být určeno, kterému orgánu církve v rámci státu nebo církevní právnické osoby odpovídá za svoji činnost fyzická osoba pověřená zastupováním zájmů církve v rámci státu nebo církevní právnické osoby v mimocírkevní právnické osobě a kdo, kdy a za jakých podmínek může odvolat takovou zastupující fyzickou osobu. Bez vyjasnění a stanovení výše uvedených podmínek nesmí orgán, určený k tomu ustanovením § 4 Organizačního řádu, vydat svůj souhlas s účastí církve v rámci státu nebo církevní právnické osoby v mimocírkevní právnické osobě.

(3) Majetková účast v mimocírkevních právnických osobách podle odstavce 1 musí být řádně evidována podle Směrnice o účetnictví.

(4) Do šesti měsíců od nabytí účinnosti tohoto hospodářského řádu jsou povinny všechny orgány církve a církevních právnických osob s majetkovou účastí v mimocírkevních právnických osobách dát stav do souladu s ustanovením odstavce 1 až 3, pokud tomu nebrání obecné právní předpisy nebo platné smluvní závazky.

§ 26

Hospodaření jiných církevních právnických osob a církevních zařízení

(1) Církevní právnické osoby jiné nežli náboženské obce nebo diecéze, zřízené v souladu s čl. 2, písm. d, čl. 6, odst. 11 a čl. 7, odst. 1 Ústavy ČČSH a s § 3 Organizačního řádu ČČSH, se řídí principy hospodaření, které jsou obsaženy v § 4 tohoto hospodářského řádu a musejí být přiměřeným způsobem promítnuty do jejich statutu. Přitom je třeba také zejména respektovat podmínky a termíny pro sestavování a schvalování rozpočtů církve v rámci státu, diecézí a náboženských obcí stanovené tímto hospodářským řádem a směrnici o rozpočtu včetně podmínek pro hospodaření podle rozpočtového provi-

zoria. Přiměřeně obdobně to platí i pro církevní zařízení, která nejsou právnickou osobou, zřízená v souladu s čl. 2, písm. d) Ústavy ČČSH a s § 2 Organizačního řádu ČČSH.

(2) Na všechny subjekty podle odstavce 1 se vztahují kontrolní pravomoci kontrolních orgánů zřizovatele a kontrolních orgánů oprávněných kontrolou zřizovatele.

§ 27

Zmocnění

(1) Ústřední rada je zmocněna, aby s přihlédnutím ke stanovisku CRFV vydávala v souladu s Ústavou ČČSH, Organizačním řádem ČČSH, tímto hospodářským řádem a obecně platnými právními předpisy, směrnice i prováděcí předpisy hospodářské povahy závazné pro církve a církevní právnické osoby, není-li v tomto hospodářském řádu stanoven jiný schvalovací postup.

(2) Církevní zastupitelstvo schvaluje následující směrnice: „Směrnici o kontrole“, „Směrnici o nucené správě“, „Směrnici o rozpočtu“ a „Personální směrnici“.

§ 28

Účinnost

(1) Tento Hospodářský řád byl schválen usnesením církevního zastupitelstva konaného ve dnech 8. a 9.10.2004 a nabývá účinnosti dnem vyhlášení v Úředních zprávách církve. Tímto dnem se zrušuje dosavadní Hospodářský řád ČČSH; současně se tímto dnem zrušují všechny předpisy či usnesení vydaná k provedení zrušeného Hospodářského řádu ČČSH, popřípadě předpisy od něho odvozené, pokud jsou v rozporu s tímto nově přijatým Hospodářským řádem, anebo s předpisy vydanými k jeho provedení.

(2) Pro Církev československou husitskou působící v jiných státech než v České republice platí tento Hospodářský řád ČČSH ve znění odchylek schválených církevním zastupitelstvem na návrh ústřední rady ČČSH v příslušném státě.